



**SOGEPU**

PROFESSIONALITÀ AL  
SERVIZIO DELL'AMBIENTE



Comune di San Giustino


# **CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI**

## **Servizi di Igiene Urbana**

### **COMUNE DI SAN GIUSTINO**




SISTEMA GESTIONE QUALITÀ ISO 9001:2015  
SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001: 2015

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

## INDICE

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
L'Azienda .....	4
Certificazioni .....	5
Sicurezza .....	5
Privacy .....	5
La Carta dei Servizi e l'Utente: cos'è e a cosa serve .....	6
 <b>PARTE I</b>	
<b>Principi fondamentali</b> .....	<b>7</b>
 <b>PARTE II:</b>	
<b>Strumenti e standard di qualità del servizio</b> .....	<b>9</b>
 2.1 Continuità e regolarità nell'erogazione del servizio .....	10
2.1.1. Raccolta rifiuti solidi urbani .....	10
2.1.2 Raccolta rifiuti Indifferenziati porta a porta Zone Industriali .....	12
2.1.3 Pulizia di strade e piazze .....	12
2.1.4 Servizi speciali .....	14
 2.2 Tutela dell'ambiente: recupero e smaltimento .....	14
2.2.1 Raccolta differenziata .....	15
2.2.2 Raccolta di rifiuti pericolosi .....	15
2.2.3 Gestione degli impianti di smaltimento .....	16

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

### PARTE III

**Accessibilità all'informazione sul servizio e trasparenza nei rapporti con gli utenti ... 18**

3.1 Reperibilità delle informazioni .....	18
3.2 Periodo di apertura al pubblico degli uffici .....	19
3.3 Richiesta di informazioni per via telefonica .....	19
3.4 Facilitazioni per utenti particolari .....	19
3.5 Tempi di risposta a informazioni scritte .....	20
3.6 Tempi di attesa agli sportelli aziendali .....	20
3.7 Risposte a reclami .....	21
3.8 Comportamento del personale .....	21
3.9 Informazione all'utenza .....	22

### PARTE IV

**La tutela 23**


4.1 La gestione dei reclami .....	23
4.2 Controlli esterni .....	24

### PARTE V

**Strutture di controllo e valutazione del servizio ..... 25**

### PARTE VI

**Validità della Carta del Servizio di igiene urbana ..... 27**

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

## PREMESSA

### **L'Azienda**

Sogepu Spa, società a capitale interamente pubblico, è specializzata nella gestione dei servizi di pubblica utilità in vari settori che vanno dall'intera filiera dei rifiuti (raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento finale, ecc.) a servizi qualificati di assistenza alle istituzioni locali, quali l'allestimento di manifestazioni e gestione di strutture turistico-culturali.


L'Azienda si caratterizza per l'adozione di tecnologie eco-compatibili e per l'utilizzo di prassi di recupero di energia dai rifiuti innovative rispetto al panorama nazionale. Oltre alla sua specializzazione ed al know-how tecnico-organizzativo maturato in oltre trenta anni di attività, Sogepu Spa ha assunto un rilevante ruolo sociale, considerato che essa rappresenta Istituzioni Comunali dell'area Alto Tiberina Umbra.

La pubblicazione della Carta dei Servizi costituisce il passaggio finale di un lungo processo di ricerca della qualità nell'ottica del miglioramento continuo intrapreso da So.Ge.Pu. S.p.A negli ultimi anni per fare fronte ai mutamenti radicali del contesto economico e amministrativo nel cui ambito si sviluppano le attività aziendali.

Anche la metodologia di redazione della Carta dei Servizi rappresenta un elemento di novità nel panorama nazionale delle gestioni delle "public utilities": essa nasce, infatti, caratterizzata da un approccio del tipo "bottom up", cioè dal basso. Questo significa che l'analisi della gestione interna aziendale e la costruzione articolata di strumenti di sensibilizzazione e monitoraggio della soddisfazione degli utenti si è basata sulle esperienze quotidiane degli operatori e dei tecnici aziendali. Non si tratta quindi di una mera operazione verticistica di management aziendale, ma della definizione di una Carta della Società e dei suoi addetti che rappresenta lo spirito di gruppo e la visione comune del servizio, che è l'autentico patrimonio dell'azienda.

La Carta dei Servizi non si pone solo lo scopo di rispondere alle direttive nazionali relative alla trasparenza della gestione dei servizi pubblici ed alla partecipazione degli utenti al processo decisionale delle aziende erogatrici, ma essa vuole costituire un concreto e significativo elemento nella costruzione del Sistema Qualità, assumendo la veste di uno strumento sofisticato, ma al tempo stesso alla portata di tutti i cittadini.

Il sistema basato sulla Carta permetterà di avere una percezione costante del livello di soddisfazione attesa e percepita dagli utenti e le osservazioni dei cittadini costituiranno il principio attivo della

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

valutazione relativa allo stato di attuazione delle linee di sviluppo aziendale ed al loro grado di recepimento da parte dell'utente.

L' impegno di Sogepu Spa è, quindi, quello di continuare il percorso di qualità attraverso il monitoraggio continuo della "Customer Satisfaction" al fine di attuare le azioni correttive necessarie e di strutturare azioni preventive che diminuiscano errori e difetti nell' erogazione, anche in conformità ai principi internazionali di qualità indicati nelle norme della serie ISO 9000 e ISO 14000.

### **Certificazioni**

Sogepu Spa è una Società certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 (certificato n. 9159.SGPU) e secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015 (certificato n. 9191.SGP2) per le attività di progettazione, gestione ed erogazione di servizi di igiene ambientale, gestione impianti di trattamento e smaltimento per rifiuti non pericolosi e produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Il Bilancio Sogepu Spa è certificato dalla società di revisione Reconta Ernst & Young Spa.


### **Sicurezza**

So.Ge.Pu. S.p.A. ha attuato quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

### **Privacy**

L'Azienda rispetta il diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali dei propri collaboratori, fornitori e clienti/utenti, pertanto tutte le procedure adottate sono conformi alle disposizioni normative vigenti, in particolare, al Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation). Le procedure saranno tempestivamente aggiornate in caso di evoluzioni normative in materia.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di trasparenza, correttezza, limitazione delle finalità e data retention.

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

### **La Carta dei Servizi e l'utente: cos'è e a cosa serve**

La diffusione di una corretta cultura ambientale, l'attenzione ai bisogni del cittadino e la qualità del servizio sono gli obiettivi prioritari che Sogepu Spa si pone nella gestione dei servizi di igiene urbana. Nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi offerti è stata adottata la presente Carta della Qualità dei Servizi che vuole essere un "patto" e una finestra di dialogo tra i soggetti erogatori di servizi pubblici e i propri utenti con l'obiettivo di aumentare il loro coinvolgimento accrescendone la capacità di valutazione.


Nella Carta sono descritti gli attori del servizio di igiene ambientale, i loro ruoli e responsabilità, vengono dettagliati i servizi erogati e la modalità di esecuzione degli stessi, sono illustrati gli standard di qualità, i rapporti con l'utenza in termini di modalità di comunicazione, accessibilità delle informazioni, forme di tutela dei diritti e doveri dei cittadini, per permettere ai cittadini stessi di collaborare con L' Azienda al miglioramento continuo delle prestazioni.

La conoscenza delle forme di gestione permette, inoltre, la partecipazione attiva degli utenti, in quanto viene garantita la possibilità di valutare personalmente la rispondenza tra obiettivi dichiarati nel presente documento (standard generici e specifici del servizio) e risultati ottenuti.

In questo senso la Carta della Qualità dei Servizi costituisce non solo uno strumento di informazione ma anche uno strumento per garantire la trasparenza e la collaborazione continua tra Azienda e Utente.

È importante però che tutti gli utenti acquisiscano la consapevolezza che l'impegno di Sogepu Spa da solo non è sufficiente a garantire buoni risultati.

L'igiene ambientale è un servizio che presenta notevoli criticità e complessità in quanto i fattori esterni alla metodologia di lavoro adottata dall'azienda che eroga il servizio condizionano i risultati ottenuti dagli operatori. La complessiva pulizia della città, infatti, dipende fortemente dall'"utilizzo" che ne viene fatto, dal senso civico sia degli abitanti sia di chi vi transita occasionalmente. Non scendere sotto gli standard attuali, e anzi migliorarli, deve essere un impegno che ciascuno sente come proprio, così come pensare al rifiuto non come a qualcosa che non serve più, ma come a una risorsa da recuperare e riutilizzare.

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

## PARTE I

### PRINCIPI FONDAMENTALI

#### **Eguaglianza dei diritti di tutti gli utenti**

Sogepu Spa garantisce l'eguaglianza nell'applicazione delle regole relative ai rapporti con i cittadini utenti, senza distinzioni di sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica ispirandosi a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.


Nell'ambito delle diverse aree in cui Sogepu Spa, per i servizi di competenza, ha suddiviso il territorio comunale, è garantita la parità di trattamento tra le diverse categorie e fasce di utenza dislocate in aree geografiche non facilmente raggiungibili.

#### **Continuità e regolarità delle prestazioni**

L'Azienda si impegna a garantire un servizio continuo e regolare e, conseguentemente, a ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi. Deroche a tale impegno sono imputabili esclusivamente a condizioni indipendenti dalla volontà aziendale (quali eventi naturali, scioperi, impedimenti di terzi, ecc.). In questi casi Sogepu Spa adotta misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile individuando tempestivamente gli eventuali disservizi, risolti grazie al controllo sul territorio svolto costantemente dai responsabili delle singole unità operative e ad una struttura organizzativa in grado di effettuare interventi integrativi per garantire la conformità dei servizi forniti.

#### **Partecipazione**

Sogepu Spa favorisce la partecipazione dell'utente alla valutazione della prestazione del servizio sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio stesso, sia per migliorare la collaborazione fra le parti. Ogni cittadino può dare suggerimenti e fare osservazioni e segnalazioni sui servizi che gli vengono forniti, può conoscere i programmi aziendali e le motivazioni che li hanno determinati, ed avere libero accesso agli atti aziendali, nel rispetto della normativa vigente. Per gli aspetti relazionali


	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

con i cittadini, Sogepu Spa garantisce l'identificabilità del personale e dei relativi responsabili dei vari servizi.

### **Efficacia ed efficienza gestionale**

Sogepu Spa persegue costantemente l'obiettivo del continuo e progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali funzionali allo scopo e adeguando conseguentemente le strutture operative, i mezzi tecnici, le metodologie impiegate e l'organizzazione gestionale.



	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

## PARTE II


### STRUMENTI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Nella gestione del servizio di igiene urbana rivestono carattere fondamentale i seguenti fattori di qualità

- Continuità e regolarità nell'erogazione del servizio
- Tutela dell'ambiente
- Accessibilità alle informazioni sul servizio e trasparenza nei rapporti con gli utenti
- Rilevazione sistematica del livello qualitativo delle prestazioni eseguite

Sulla base di tali fattori vengono individuati standard di qualità che costituiscono strumenti di verifica sia dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, sia della soddisfazione dell'utente. Tali indici, di cui è assicurato il rispetto ed il monitoraggio, rimangono fissati fino a successive modifiche, contenute nell'aggiornamento annuale della Carta, e saranno sottoposti a verifiche periodiche, anche in incontri pubblici con gli utenti, al fine di poter definire nuovi standard migliorativi.

Gli standard individuati si dividono in: generali (riferibili al complesso delle prestazioni rese dall'azienda) e specifici (verificabili dall'utente).

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

---



---

## *2.1 Continuità e regolarità nell'erogazione del servizio*

---

Consapevole che la continuità e regolarità nell'erogazione del servizio sono due fattori chiave per verificare il grado di qualità del servizio di igiene urbana, So.Ge.Pu. S.p.A. si impegna a garantirli avvalendosi di una struttura organizzativa che consente di monitorare lo svolgimento regolare delle azioni programmate. Il conseguimento di questi obiettivi è favorito dall'esistenza di un collegamento telefonico tra operatori e sede aziendale e dalla presenza costante, sul territorio, di personale addetto alla verifica dei servizi ed alla soluzione di situazioni problematiche impreviste.

E' inoltre disponibile un servizio di Pronto Intervento attivo ogni mattina per tutti i giorni feriali dell'anno; per casi urgenti il servizio è esteso anche a tutti i pomeriggi.

L'Azienda inoltre, con la presente Carta, adotta specifici programmi operativi che costituiscono un elemento di informazione trasparente nei confronti dell'utenza e che permettono al cittadino di conoscere i livelli qualitativi possibili del servizio offerto, consentendogli di tarare conseguentemente le proprie aspettative.


### **2.1.1 Raccolta rifiuti solidi urbani**

In relazione al sistema di gestione e raccolta di rifiuti solidi urbani l'azienda ha adottato i seguenti standard

#### **- Disponibilità di cassonetti**

Sono presenti sul territorio comunale circa 306 cassonetti che si differenziano per materiale (PVC o lamiera zincata) e per volumetria (2400 litri quelli in lamiera, 1000 litri quelli in PVC)

E quindi garantita la disponibilità di un cassonetto ogni 36 abitanti

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

**- Frequenza di svuotamento dei cassonetti**

La frequenza di svuotamento dei cassonetti è diversa a seconda del numero di utenti da essi serviti.


I cassonetti vengono svuotati secondo i seguenti giri di raccolta:

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| - San Giustino – centro abitato                          | da 2 a 3 interventi a settimana |
| - San Giustino – zone periferiche                        | da 2 a 3 interventi a settimana |
| - Selci Lama – centro abitato                            | da 2 a 3 interventi a settimana |
| - Selci Lama – zone periferiche                          | da 2 a 3 interventi a settimana |
| - Celalba Cospaia Pitigliano – centro abitato            | da 1 a 2 interventi a settimana |
| - Frazioni montane ( Cantone, Parnacciano, Colle Plinio) | da 1 a 2 interventi a settimana |
| - Frazioni montane ( Montione, S. Anastasio, Corposano)  | da 1 a 2 interventi a settimana |
| - Case sparse –( Cascine, Fiumucello, Gabriellone)       | da 1 a 2 interventi a settimana |
| - Zone Industriali                                       | da 1 a 2 interventi a settimana |

Il numero dei cassonetti, la loro capacità e la frequenza di raccolta garantiscono la disponibilità pressoché continua di volume di cassonetto per il conferimento da parte dell'utenza.

**- Livello di servizio: ritardo nell'esecuzione dei programmi di svuotamento dei cassonetti**

Se per motivi contingenti l'Azienda si è trovata nell'impossibilità di rispettare puntualmente il programma, il ripetersi dell'intervento di svuotamento avverrà quanto prima e comunque non oltre le 24 ore da quello programmato.

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

## - **Frequenza del lavaggio e della disinfezione dei cassonetti in un anno**

I cassonetti vengono trattati con acqua miscelata a disinfettanti 3 volte l'anno.

E' inoltre svolta un'accurata attività di manutenzione programmata.

Il lavaggio è eseguito sia internamente che esternamente con apposita attrezzatura automatica ad alta pressione e con l'uso di idonei prodotti detergenti e igienizzanti.

Il refluo derivante dall'attività del lavaggio dei cassonetti viene conferito ad impianto a tale scopo autorizzato.

### **2.1.2 Raccolta rifiuti Indifferenziati porta a porta Zone Industriali**

Nelle Zone Industriali è prevista la raccolta del rifiuto non recuperabile porta a porta che prevede il periodico ritiro presso il domicilio dell'utenza domestica e non domestica di tale rifiuto con frequenza di un ritiro ogni 15 giorni. Ad ogni utente/utenza vengono consegnati appositi contenitori domiciliari della capacità di 240-360-1000lt secondo necessità.

### **2.1.3 Pulizia di strade e piazze**


So.Ge.Pu. S.p.A. garantisce l'esecuzione del programma di spazzamento concordato con il committente sia per quanto riguarda la pulizia meccanizzata, sia per quella manuale.

Il servizio è reso attraverso 2 operatori; 1 è la spazzatrice utilizzata.

Il servizio è reso secondo modalità che tengono conto delle caratteristiche fisiche delle strade e delle piazze (tipo di pavimentazione, presenza di marciapiedi e di elementi architettonici) e delle caratteristiche di funzione delle stesse (presenza di attività commerciali, caratteristiche di snodo per il traffico veicolare, intensità di traffico).

Per questo le modalità di spazzamento possono essere di tipo meccanico o manuale.

Il livello qualitativo è rappresentato dalla regolarità e completezza del servizio ed è verificabile attraverso il seguente standard

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

### - Frequenza di spazzamento


So.Ge.Pu. S.p.A. effettua la pulizia delle vie e delle aree pubbliche sia mediante spazzamento meccanico che manuale.

Lo spazzamento viene effettuata con la seguente frequenza:

- |  |   |
|--|---|
| - San Giustino – centro                        | 2 volte ogni 6 giorni meccanico e manuale |
| - San Giustino – zone periferiche              | 1 volta ogni 15 giorni meccanico          |
| - San Giustino – centro Storico                | 5 volte ogni 6 giorni manuale             |
| - Selci/Lama – centro                          | 1 volta ogni 6 giorni meccanico           |
| - Selci/Lama – centro                          | 2 volte ogni 6 giorni manuale             |
| - Selci/Lama – zone periferiche                | 1 volta ogni 15 giorni meccanico          |
| - Selci/Lama – centro Storico                  | 2 volte ogni 6 giorni manuale             |
| - Celala, Compaia, Pitigliano – centro abitato | 1 volta ogni 15 giorni meccanico          |
| - Celalba centro storico                       | 1 volta ogni 15 giorni manuale            |
| - Zone Industriali                             | 1 volta ogni 15 giorni meccanico          |

L'utente interessato potrà essere informato su eventuali impedimenti alla corretta esecuzione del servizio quali:

- mezzi in divieto di sosta
- lavori in corso
- condizioni meteorologiche che impediscono l'effettuazione del servizio.

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

### 2.1.4 Servizi speciali

Sogepu Spa eroga anche i seguenti servizi:

#### ✓✓ *Pulizia di caditoie stradali e tombini*

Il servizio, esteso a tutto il territorio comunale, prevede l'asporto di materiale di risulta depositato all'interno dei 1630 tombini e/o caditoie. L'attività di pulizia viene svolta da personale esperto che svolge il servizio zona per zona. In caso di segnalazioni da parte dell'utente il servizio di asporto viene garantito entro 24 ore dalla chiamata ed è completamente gratuito.

#### ✓✓ *Spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti per manifestazioni*


Tale tipo di intervento viene effettuato dopo la chiusura delle manifestazioni.

## 2.2 *Tutela dell'ambiente: recupero e smaltimento*

Convinta della necessità e dell'importanza di una corretta attenzione all'ambiente quale elemento fondamentale della qualità della vita umana e della vivibilità di una città, So.Ge.Pu. S.p.A. promuove e utilizza strumenti per la diffusione di una corretta cultura ambientale e si impegna a minimizzare ogni possibile impatto ambientale delle proprie attività.

Per questo L'Azienda, nella gestione del servizio di igiene urbana, adotta procedure atte a:

- evitare la dispersione dei rifiuti durante le operazioni di raccolta e trasporto;
- impiegare mezzi efficienti per minimizzare le emissioni e migliorare i servizi;
- contenere i rumori e l'intralcio al traffico durante le operazioni di raccolta.

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

Obiettivo di So.Ge.Pu. S.p.A. è inoltre quello di rispondere alle nuove sfide ambientali poste dal moderno sistema di gestione dei rifiuti, contribuendo ad una visione integrata fra ambiente e servizio pubblico.

### **2.2.1 Raccolta differenziata**

Il servizio di raccolta differenziata da contenitori stradali riguarda le seguenti tipologie di rifiuti:

- a. Pile esauste
- b. Farmaci scaduti
- c. Rifiuti etichettati T e/o F

### **2.2.4 Raccolta di rifiuti urbani pericolosi**


La raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi è necessaria per ridurre il rischio di inquinamento dell'ambiente. Sogepu Spa effettua dal 1998 il servizio di raccolta dei seguenti rifiuti pericolosi:

#### **Pile, batterie-accumulatori esauriti**

Le pile sono rifiuti pericolosi. Contengono metalli pesanti come mercurio, nichel, piombo e cadmio che, se conferiti scorrettamente, possono inquinare il terreno e le falde acquifere. Devono essere raccolte separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

#### **Farmaci scaduti**

I farmaci sono rifiuti pericolosi non recuperabili. Contengono principi attivi che possono alterare gli equilibri naturali dell'ambiente. Per questo motivo è necessario raccogliarli separatamente e conferirli negli appositi contenitori situati presso le farmacie del territorio.

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

- **Disponibilità di contenitori per il conferimento differenziato dei rifiuti pericolosi**

- Contenitori per farmaci scaduti N. 4
- Contenitori per rifiuti etichettati T e/o F N. 2
- Contenitori per pile e batterie esaurite N. 20

- **Frequenza di svuotamento :**

Lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti pericolosi viene svolto da personale tecnico esperto una volta al mese, con l'impiego di mezzi idonei ed autorizzati.


### **2.2.3 Gestione degli impianti di smaltimento**

La gestione dei rifiuti raccolti dai servizi di raccolta differenziata e dalle attività del territorio avviene presso il polo impiantistico di Belladanza, situato nel Comune di Città di Castello, che ha iniziato la propria operatività negli anni '90.

Allo stato attuale tale impianto è costituito dalle seguenti aree operative, realizzate nel corso degli anni:

- ✓✓ Discarica per rifiuti non pericolosi;
- ✓✓ Impianto di produzione di energia elettrica da biogas;
- ✓✓ Impianto di selezione e trattamento del rifiuto indifferenziato (RUR);
- ✓✓ Impianto di digestione anaerobica per il trattamento separato della frazione organica dei rifiuti solidi urbani da raccolta differenziata (FOU) e del sottovaglio prodotto dall'impianto di trattamento meccanico (FORSU), con produzione di biogas;
- ✓✓ Impianto di stabilizzazione aerobica del digestato per la produzione di ammendante e compost fuori specifica;
- ✓✓ Discarica esaurita recuperata;
- ✓✓ Centro di Raccolta;



	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

✓✓ Area logistica (pesa, uffici, servizi vari).


Presso l'impianto l'Azienda dispone di procedure per:

- ✓✓ Accettazione rifiuti;
- ✓✓ Gestione dell'attività giornaliera per ognuna delle aree operative di cui sopra;
- ✓✓ Gestione dei presidi di monitoraggio.

Sogepu Spa garantisce la gestione degli impianti con procedure atte a:

- ✓✓ evitare la dispersione dei rifiuti durante la selezione e il trattamento;
- ✓✓ evitare l'inquinamento diretto o indiretto di corpi idrici superficiali o sotterranei;
- ✓✓ smaltire correttamente i residui;
- ✓✓ controllare le emissioni.

L'Azienda consente l'accesso ai propri impianti con modalità e tempi da concordare.

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

## PARTE III


### ACCESSIBILITA' ALL'INFORMAZIONE SUL SERVIZIO E TRASPARENZA NEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

Sogepu Spa vuole porre la soddisfazione dell'utente come variabile strategica della gestione del servizio di igiene ambientale, per questo garantisce agli utenti il diritto di accesso alle informazioni ed alla fruizione del servizio adottando procedure di reclamo semplici sia in relazione alla reperibilità delle informazioni, sia in relazione ad irregolarità riscontrate nel servizio erogato.

#### **3.1 Reperibilità delle informazioni**

L'Azienda attiva servizi volti a curare le relazioni con gli utenti al fine di rendere disponibili le informazioni utili con una diffusione capillare, in modo da facilitare i rapporti con il pubblico.

I rapporti con il pubblico ed il servizio amministrativo vengono tenuti presso gli Uffici aziendali di Città di Castello in via Elio Vittorini, 27.

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

### **3.2 Periodo di apertura al pubblico degli Uffici aziendali**

Sede Legale ed Amministrativa Via Elio Vittorini,27 Cerbara - Città di Castello

<i>Da Lunedì al Venerdì'</i>	<i>dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30</i>
<i>Sabato</i>	<i>dalle 08.30 alle 13.00</i>

### **3.3 Richiesta di informazioni di carattere generale per via telefonica**

Per facilitare l'accesso ai servizi, gli Utenti potranno avvalersi, in orario di ufficio, anche del servizio telefonico (tel. 075/852.39.1) per richiedere informazioni ed avanzare reclami.

E' attivo un **numero verde (800.132.152)**, completamente gratuito, attraverso il quale è possibile:


- ottenere informazioni relative ai servizi erogati;
- avanzare reclami e segnalazioni di eventuali disservizi;
- richiedere l'erogazione dei servizi speciali o il servizio di ritiro degli ingombranti.

E', inoltre, possibile segnalare reclami e/o chiedere informazioni anche tramite il **numero Whatsapp 348 6415231**

### **3.4 Facilitazioni per utenti particolari**

Per particolari categorie di utenti (anziani, disabili....) sono state realizzate facilitazioni per l'accesso ai servizi erogati.

In particolare:

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

- per i portatori di handicap sono previste facilitazioni di accesso fisico ai servizi;
- in casi straordinari su specifica e comprovata richiesta avanzata alla So.Ge.Pu. S.p.A. è possibile effettuare l'erogazione a domicilio di alcuni servizi al fine di evitare all'utente l'obbligo di recarsi presso gli uffici aziendali;
- per portatori di handicap e per cittadini con malattie o condizioni fisiche particolari per le quali sono controindicate attese si prevedono percorsi preferenziali agli sportelli.


### **3.5 Tempi di risposta a informazioni telefoniche e scritte (per lettera)**

Alle richieste di informazioni effettuate di persona o per telefono viene data immediata risposta, salvo casi particolari che richiedono verifiche o ricerche di documenti. In questo caso il tempo massimo di risposta è di 10 giorni lavorativi. Alle richieste di informazioni pervenute per iscritto Sogepu Spa si impegna a rispondere entro un tempo massimo di 20 giorni lavorativi dalla richiesta. Nel calcolo del tempo di risposta, è assunta come riferimento la data del protocollo aziendale.

### **3.6 Tempi di attesa agli sportelli aziendali**

So.Ge.pu. S.p.A. cerca, per quanto possibile, di ridurre al minimo l'attesa dei cittadini presso gli sportelli aziendali. I tempi sono comunque garantiti dai seguenti standard:

<b>TEMPI DI ATTESA ALLO SPORTELLO</b>	
<b>MATTINA</b>	
Tempo medio	15 minuti
Tempo massimo garantito	40 minuti
<b>POMERIGGIO</b>	
Tempo medio	15 minuti
Tempo massimo garantito	40 minuti

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

### **3.7 Risposte a reclami**

I reclami possono essere presentati dall'Utente:

- direttamente agli Uffici di So.Ge.Pu. S.p.A., avvalendosi anche dell'assistenza degli addetti preposti agli Uffici stessi
- via telefono/fax
- per lettera

A fronte di ogni reclamo scritto la So.Ge.Pu. S.p.A. si impegna a garantire i seguenti tempi di risposta:


- risposte a reclami che non richiedono un sopralluogo                      6 giorni lavorativi
- risposte a reclami che richiedono un sopralluogo                              20 giorni lavorativi

Nel caso di reclami per fatti complessi che richiedono analisi tecnico-amministrative di entità tale da non permettere di inviare la risposta entro i termini prefissati, l'utente viene sollecitamente informato sullo stato di avanzamento dell'indagine. All'utente inoltre verrà comunicato sia il nominativo del responsabile dell'indagine, sia le modalità ed i termini in cui l'azienda provvederà a rimuovere le irregolarità evidenziate.

### **3.8 Comportamento del personale**

Tutto il personale del soggetto gestore è impegnato a soddisfare le richieste degli Utenti e a migliorare il livello qualitativo del servizio. Sogepu Spa cura la formazione del personale affinché adotti verso gli Utenti comportamenti professionali che facilitino la comunicazione. Il personale è tenuto a:

- trattare gli utenti con rispetto e cortesia, a rispondere ai loro bisogni, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell' adempimento degli obblighi;
- indicare le proprie generalità sia nel rapporto personale che nelle comunicazioni telefoniche.


	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

### 3.9 Informazione all'utenza

Per garantire all' utente una costante informazione sulle procedure e sulle iniziative aziendali che possono interessarlo, Sogepu Spa stabilisce un rapporto di comunicazione con la propria utenza ispirato ai principi di correttezza e trasparenza. L' azienda, in questo modo, informa gli utenti sui principali aspetti normativi, contrattuali e tariffari, e loro modificazioni, che caratterizzano l'erogazione del servizio di igiene ambientale. Gli strumenti attraverso i quali i cittadini ricevono informazioni utili sulle modalità di fruizione del servizio sono:

- Campagne informative e promozionali, realizzate per l'avvio o l'estensione di servizi e per la sensibilizzazione degli Utenti alla corretta fruizione del servizio;
- Carta del servizio di igiene urbana: la carta è in distribuzione a chiunque ne faccia richiesta presso gli uffici aziendali;
- Opuscoli e depliant informativo: Sogepu Spa pubblica e distribuisce depliant informativi relativi alle condizioni di somministrazione del servizio, alle regole del rapporto contrattuale intercorrente tra le parti, all' ampliamento o alla variazione dei servizi, alle procedure di presentazione dei relami;
- Informazioni ai mass-media: Sogepu Spa fornisce ai mass-media radiofonici, televisivi ed alla stampa locale notizie relative alla sua attività ed ai servizi erogati, mantenendo così aperto un ulteriore canale di comunicazione con l'utenza.

Sogepu Spa si impegna ad assicurare chiarezza e comprensibilità di tutto ciò che viene segnalato all' utente adottando un linguaggio facile ed accessibile. L' azienda effettua, inoltre, periodici sondaggi per accertare l'efficacia delle informazioni e delle comunicazioni effettuate e per recepire eventuali ulteriori esigenze dell'utente in questo campo. Sogepu Spa, infine, rende noti agli utenti i contenuti della relazione annuale sui risultati conseguiti nel precedente esercizio.

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

---

## PARTE IV

### LA TUTELA

---

#### 4.1 La gestione dei reclami

Eventuali violazioni ai principi enunciati nella presente Carta potranno essere segnalate alla Direzione Generale della So.Ge.Pu. S.p.A.


Il reclamo, che potrà essere presentato telefonicamente, in forma scritta, via fax o verbalmente di persona, dovrà contenere, oltre alla generalità e all'indirizzo dell'utente, una chiara esposizione di quanto ritenuto oggetto di violazione, dovrà inoltre essere corredato di eventuali documenti o circostanze note all'utente che possano facilitare la ricostruzione dell'iter della pratica da parte dell'ufficio.

Nel caso di reclamo fatto di persona, è compito dell'addetto redigere verbale da far sottoscrivere all'utente.

Entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del reclamo l'Ufficio informa l'utente del risultato degli accertamenti compiuti fornendo anche indicazioni relativamente ai tempi di rimozione delle irregolarità riscontrate.

<b>TEMPO DI RISPOSTA</b>	
Tempo massimo garantito	30 giorni

Qualora la complessità della verifica non consenta il rispetto di tale termine, l'utente viene informato tempestivamente sullo stato di avanzamento della relativa pratica.


	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

So.Ge.Pu. S.p.A., almeno una volta all'anno, predispone un resoconto, a disposizione degli utenti che ne fanno richiesta, contenente il numero e la tipologia di reclami, il rispetto o meno dei tempi di risposta, l'esito ed eventuali indici per garantire la confrontabilità dei dati nel tempo.

## **4.2 Controlli esterni**

L'utente, nel caso di mancata o insufficiente risposta entro il termine di 30 giorni, può rivolgere reclamo al Difensore Civico o presso l'Ufficio Ambiente del Comune o al Comando dei Vigili Urbani.



 <b>SOGEPU</b>	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

---

## PARTE V

### STRUTTURE DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

---


So.Ge.Pu. S.p.A. effettua rilevazioni periodiche sul grado di soddisfazione dell'utenza, al fine di migliorare il livello di qualità del servizio erogato.

Per il raggiungimento di tale scopo, oltre ad istituire un "osservatorio" sui reclami e ad effettuare accertamenti sugli stessi, l'azienda svilupperà indagini a campione presso l'utenza per raccogliere giudizi inerenti al servizio e per elaborare progetti per il conseguimento di migliori e di nuovi obiettivi di qualità.

La società è consapevole che il successo di un'azienda di servizi è legato alla soddisfazione dell'utente. Per questo gli standard, che tengono conto delle specifiche del servizio reso e delle attese del cliente, saranno sistematicamente monitorati per verificare e valutare i risultati conseguiti ed eventualmente mutati per seguire l'evoluzione dei bisogni. Anche gli stessi servizi di igiene urbana saranno sottoposti ad una attività pianificata di controllo e monitoraggio ed i relativi documenti di ispezione saranno conservati e resi disponibili in caso di richiesta da parte dell'utente.

So.Ge.Pu. S.p.A. quindi, in un'ottica di miglioramento continuo, si impegna a verificare periodicamente i seguenti indici:


- rispetto della frequenza di svuotamento dei cassonetti nelle diverse zone (giorni in cui il programma non è stato rispettato su totale dei giorni di programmazione dell'intervento);
- rispetto della frequenza di lavaggio dei cassonetti (interventi non svolti su totale di interventi programmati in un anno);

	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana</b> <b>Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

- spazzamento effettuato rispetto a quello da effettuare secondo programma;
- frequenza effettiva di svuotamento dei contenitori dei rifiuti pericolosi rispetto alla frequenza programmata;
- rispetto dei tempi di risposta a quesiti effettuati di persona o per telefono;
- rispetto dei tempi di risposta ai quesiti scritti;
- rispetto dei tempi di risposta ai reclami
- So.Ge.Pu. S.p.A. si propone inoltre di effettuare un'analisi periodica delle non conformità segnalate verificando periodicamente anche i seguenti indici:
- numero complessivo di reclami inoltrati per disfunzioni del servizio su numero complessivo di utenti serviti
- numero di reclami per disfunzioni del servizio agli sportelli su numero complessivo di utenti serviti

### **La Customer satisfaction**

L'azienda periodicamente svolge una ricerca di customer satisfaction finalizzata a monitorare la qualità percepita dall'utente/cittadino sui diversi servizi erogati.

 <b>SOGEPU</b>	<b>CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b>  <b>Servizi di Igiene Urbana Comune di San Giustino</b>	Rev: 02
		Data: 30/03/2018

---

## **PARTE VI**

### **VALIDITA' DELLA CARTA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

---

La presente Carta ha la validità di un anno dalla data di attuazione.

Gli utenti sono comunque portati a conoscenza di eventuali revisioni della Carta tramite gli strumenti informativi indicati nel punto "Informazione all'utenza".

Gli standard di continuità regolarità del servizio sono da considerarsi validi in condizioni normali di esercizio, con esclusione delle situazioni straordinarie dovute a: eventi naturali eccezionali, eventi causati da terzi, scioperi diretti o indiretti, atti dell'Autorità pubblica.